

Подписано: Директор Потапова Н.В.

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол от 24.01.2020 года № 9

Приложение 2

к приказу МАОУ «Сладковская СОШ»  
от 24.01.2020 года № 14-д

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МАОУ «Сладковская СОШ» и (или) получающими платные образовательные услуги**

1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МАОУ «Сладковская СОШ» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Уставом ОО.

2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также - обучающиеся).

3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в школе, относятся обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.

4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

8. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

9. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе: - получать информацию о наличии в библиотеке школы конкретного учебника или учебного пособия; - получать полную

информацию о составе библиотечного фонда школы через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий; - пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки школы; - работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку школы в установленные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716427

Владелец Потапова Наталья Валерьевна

Действителен с 02.06.2025 по 02.06.2026