

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сладковская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Сладковская СОШ»
Протокол от «29» ноября 2024 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ
«Сладковская СОШ»
от «29» ноября 2024 г. № 109-д

**Положение о Филиале
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Сладковская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сладковская средняя общеобразовательная школа» Пушкиревской начальной общеобразовательной школы (далее по тексту - Филиал), созданного на основании постановления Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 04.07.2018 № 289 «О реорганизации путем присоединения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пушкиревская начальная общеобразовательная школа» к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Сладковская средняя общеобразовательная школа». Филиал является обособленным структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сладковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Наименование Филиала: Пушкиревская начальная общеобразовательная школа.

1.3. Филиал расположен по адресу: с. Пушкирево 2-е, ул. 45 лет Победы, д.54, Слободо-Туринский район, Свердловская область, 629945.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о Филиале и доверенности директора (при необходимости), наделяется имуществом Учреждения. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации Слободо-Туринского района, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном для общеобразовательного учреждения в составе Учреждения.

1.7. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Учреждение в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.

1.8. В Филиале Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Филиале образование носит светский характер.

1.9. Филиал в срок, определяемый Учреждением, предоставляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования, адаптированных общеобразовательных программ.

2.2. В качестве основной цели его деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Филиала является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

2.4. Основными задачами Филиала являются:

1) Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их

эмоционального благополучия;

2) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм начального общего образования, дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) Формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) Обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

1) Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения;

2) Самостоятельно реализовывать основные общеобразовательные программы, утвержденные Учреждением, с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ДО.

3) Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

4) Привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

2.6. Организация питания детей осуществляется Филиалом самостоятельно.

Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале по установленным санитарно-эпидемиологическими нормами.

2.7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения (организации);
- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ начального общего образования, дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал Учреждения реализует основную общеобразовательную программу начального общего и дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

3.2. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года для обучающихся начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

3.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

3.5. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

3.6. Обучение в Филиале ведется по 5-ти дневной учебной неделе. Продолжительность урока во 2–4-х классах составляет 40 минут.

3.7. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.8. Учебные занятия в Филиале начинаются в 08 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.9. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена перемена, продолжительностью 20 минут.

3.10. В Филиале предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак — на первой перемене во время учебных занятий; обед — после третьего урока в течение 20 минут.

3.11. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана НОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.12. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.13. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Филиала, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.14. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.15. Прием детей в Филиал осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение, установленными локальным актом Учреждения.

3.16. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

3.17. При приеме детей в Филиал, Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. При комплектовании детей допускается одновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями.

3.19. Отчисление детей из Филиала производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.20. Администрация Филиала, по согласованию с администрацией Учреждения и Учредителя, имеет право на закрытие группы и перевод сотрудников и детей в другие группы и Филиалы, по согласованию с родителями (законными представителями) на время проведения ремонтных работ, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, отсутствия педагогических кадров, а также при неукомплектованности групп в летний период.

3.21. Филиал на момент принятия данного Положения работает в режиме пятидневной рабочей недели с 9-часовым пребыванием воспитанников с 8.00 ч. до 17.00 ч.

3.22. На основании годового календарного образовательного графика Учреждения для воспитанников организуются каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически - оздоровительного цикла: музыкальная, спортивная, изобразительное искусство. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится, организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, увеличивается продолжительность прогулок.

3.23. Режим дня в Филиале соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.24. Прогулка организуется два раза в день с учетом погодных условий: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов.

3.25. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.26. Образовательная нагрузка на детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.27. Образование и воспитание детей осуществляется в течение всего времени пребывания детей в Филиале, а также вовремя непосредственно образовательной деятельности.

3.28. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (4 год жизни) - 2 часа 45 минут; в средней группе (5 год жизни) - 4 часа;

в старшей группе (6 год жизни) - 6 часов 15 минут;

в подготовительной группе (7 год жизни) - 8 часов 30 минут.

3.29. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.30. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно - эстетическое развитие детей.

3.31. Образовательный процесс строится в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.32. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.33. Учебная нагрузка, режим занятий регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающегося, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормативами СанПиН 30.49-13 от 15.05.2013 № 26.

3.34. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, воспитанников и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и Учреждения.

3.35. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Филиал обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы с детьми, определенные заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.36. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Положением о Филиале;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы начального общего и дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса.

3.37. Филиал обеспечивает открытость и доступность (статья 29 Федерального закона от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») следующей информации:

Сведения:

- о дате создания Филиала;
- о структуре Филиала;
- о реализуемой основной общеобразовательной программе начального общего и дошкольного образования с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально - техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям).

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.38. Информация, указанная в данном пункте настоящего Положения о Филиале, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения (Филиала) и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении (Филиале), в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается правительством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, данным Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Органы государственного управления Филиалом:

- Учредитель Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Учреждении или в Филиале.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.4. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения, с приложением печати Учреждения (по необходимости).

4.5. Руководитель Филиала осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения. Руководитель Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха воспитанников;
- за создание безопасных условий для обучения и воспитания;
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Руководитель Филиала:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и законодательством РФ;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;
- создает условия для повышения педагогических кадров профессионального мастерства, составляет расписание занятий воспитанников, графики работы и вносит предложение директору Учреждения о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала;
- формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает социальную защиту и защиту прав, обучающихся;
- обеспечивает создание в Филиале необходимых условий для организации питания воспитанников и деятельности медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Филиала;
- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- ведет журнал замещений и табель рабочего времени;
- управляет имуществом Филиала, полученным от Учреждения;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- возглавляет гражданскую оборону Филиала;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий;
- проводит инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Филиала;
- оформляет проведение инструктажа в журнале;
- разрабатывает учебный план, обеспечивает качество образовательной деятельности, личных дел, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, отвечает за подготовку статистических материалов различной направленности, организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы, содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию общей культуры воспитанников, осуществляет родительский всеобуч, организует вечера, праздники, экскурсии, осуществляет связь с различными учреждениями, необходимые для организации образовательной деятельности, обеспечивает благоустройство закрепленных территорий, отвечает за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, ведет «Журнал регистрации несчастных случаев».

4.8. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение.
Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.9. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) учащихся, воспитанников.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся, воспитанников, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся, воспитанники в Филиале имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с утвержденной образовательной программой начального общего и дошкольного образования;
- предоставление оборудования, в том числе игрового, учебных пособий в рамках реализуемой образовательных программ.

5.5. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

- оставаться в группе с ребенком раннего возраста в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;

- присутствовать на занятиях в группе, которую посещает ребенок, с согласия Администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;

- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

- принимать решение о переводе в другую образовательную организацию;

- на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников, и работников Филиала, осуществляющих образовательную деятельность;

- выполнять «Положение о Филиале»;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- посещать родительские собрания, приходить в Филиал по просьбе педагогов и Администрации;

- сообщать в Филиал о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Филиал;

- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением

выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную группу Филиала только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в установленный срок;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- возмещать причиненный ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу Филиала, другим участникам образовательного процесса или иным работникам Филиала, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- соблюдать чистоту на территории и в здании Филиала;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим Законом и иными Федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ начального общего и дошкольного образования,

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников, и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников, обучающихся, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников, обучающихся, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников, и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, Положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка;

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, воспитанникам, в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся, воспитанников, к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, воспитанникам, недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников, обучающихся, к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса.

5.10. Ответственность работников Филиала:

За нарушение норм профессионального поведения педагогические работники и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения и воспитания, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены

трудовым законодательством. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе Администрации, без согласия Профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры. Дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Филиала, обязанным осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждением.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства Учреждения.

6.3. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6.4. Учреждение наделяет Филиал имуществом согласно акта приема-передачи. Имущество Филиала является муниципальной собственностью.

При осуществлении управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется руководителем Филиала.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала (структурного подразделения) и директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716427

Владелец Потапова Наталья Валерьевна

Действителен с 02.06.2025 по 02.06.2026