

**План мероприятий
по улучшению питания детей
в МАОУ «Сладковская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ: Обеспечение рационального питания детей в образовательном учреждении, соблюдение норм питания, профилактика заболеваний, обусловленных неполноценным и несбалансированным питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	29.08.2025	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Директор школы
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор школы зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родительский контроль) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по ВР управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:		заместитель директора;

	- «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания	в течение года	классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Директор школы заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы
3	Обучение специалистов принципам рационального, диетического и детского питания с включением в рацион обогащенной витаминами и микроэлементами продукции	Март, апрель	Директор школы
4	Организация закупки продуктов питания на конкурсной основе по критериям качества безопасности	Постоянно	Директор школы
5	Организация и проведение лабораторного контроля питания детей	Постоянно	Директор школы
6	Внедрение компьютерных программных средств для составления и корректировки меню, планирования и анализа питания детей	Август	Директор школы
7	Оформление конкурсной документации в условиях приоритетности ценовой политики с включением требований по соответствию продуктов питания и качества оказываемой услуги	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
2	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам ВР, кл рук-ли
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	В течение года	Замдиректора по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание бракеражной комиссии	Январь	Директор школы
2	Проверка десятидневного меню	Сентябрь	Директор школы предс. бракеражной комиссии
3	Расширение ассортимента завтраков и обедов	Ежедневно	бракеражная комиссия
4	Внедрение рационов с учетом пищевой, энергетической и биологической ценности, с пониженным содержанием соли, сахара, отсутствие трансжиров для детей с учетом возрастных групп	Постоянно	бракеражная комиссия
5	Внедрение рационов и продуктов с заданными лечебно-профилактическими свойствами	Постоянно	бракеражная комиссия
6	Обеспечение горячим питанием детей	Постоянно	бракеражная комиссия
7	Снабжение йодированной солью и обогащенной продукцией	Постоянно	Шеф-повар
8	Проведение витаминизации рационов питания	Постоянно	Бракеражная комиссия
9	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно	бракеражная комиссия
10	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Директор, замдиректора по ВР повар
11	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
12	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
13	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	бракеражная комиссия
14	Организация питьевого режима	ежедневно	Директор школы
15	Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Шеф-повар

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716427

Владелец Потапова Наталья Валерьевна

Действителен с 02.06.2025 по 02.06.2026