

# **Программа методической работы (ВСОКО)**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Сладковская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2025-2026 учебный год**

## **Тема методической работы на 2025-2026 учебный год**

### **«Совершенствование деятельности по повышению качества образования на основе обновленного программного содержания и с использованием современных образовательных ресурсов»**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через освоение обновленного программного обеспечения, применение современных подходов к организации образовательной деятельности на основе содержания единых требований ФОП, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).
2. Аттестация педагогических работников, определение соответствия и повышение уровня профессиональной компетентности.
3. Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового состава.
4. Повышение качества образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
6. Обеспечение эффективной подготовки обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.
7. Методическое сопровождение реализации обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).
8. Оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения (профессиональные дефициты).

Содержание	Цель	Вид мониторинга	Ответственные (взаимодействие с родителями, как привлекать родителей)	Результат. Контроль
<b>август</b>				
<b>1. Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Скорректировать план работы на 2025-2026учебный год.		Директор ОО, зам. директора по УВР	Планы, Программы
Распределение выпускников 9,11 классов	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся.	тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки распределения учащихся
Расписание урочной и внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.	Составить расписание урочной и внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год	тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Расписание уроков
Контроль планов ШМО	Выявить степень готовности документации ШМО к решению поставленных задач по развитию ВСОКО.	тематический	Зам.директора по УВР руководители ШМО	Проверка документации. Собеседование
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, Дополнительных общеобразовательных программ	Проконтролировать, насколько качественно педагоги разработали рабочие программы в соответствии с изменениями на новый учебный год. Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024	фронтальный	Зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО	РП педагогов, протоколы ШМО
<b>Обобщение и трансляция педагогического опыта</b>	Составить списки работников на аттестацию. Уточнить график повышения квалификации в соответствии с проф. дефицитами педагогов.	тематический персональный	Директор, зам. директора по УВР	Корректировка графика аттестации.
<b>2.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Контроль Локальных актов, внесение корректировок	тематический	Директор, зам. директора по УВР	Положения
Заседание школьного ППк	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Разработка и утверждение АОП для обучающихся по ИУП (домашнее обучение) Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	тематический	Директор, зам. директора по УВР	Протокол
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога, учителя – дефектолога, учителя-логопеда на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы и расписание занятий педагога-психолога, учителя-дефектолога и учителя-логопеда.			Разработан план работы педагога-психолога и учителя-логопеда.
Корректировка Программы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП. Рабочей программы воспитания в соответствии с изменениями	Утверждены образовательные программы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП, рабочая программа воспитания в соответствии с Приказом Минпросвещения № 704 от 09.10.2024	тематический	Руководитель рабочей группы, зам.директора по УВР, директор	Разработаны и утверждены Программы

сентябрь				
1. Качество реализации образовательной деятельности				
Аттестация педагогических работников. Обобщение педагогического опыта	Консультации для педагогов. Организовать проведение аттестации Лукасевич Н.В., Лаврова Г.И.	персональный	Зам.директора по УВР	Аттестация педагога. Обобщение педагогического опыта (на сайтах, сайте ОО).
Адаптация обучающихся при переходе на следующий уровень образования	Посещение уроков с целью адаптации обучающихся 1,5 класса при переходе на другой уровень образования	тематический	Директор ОО, зам. директора по УВР, педагоги	протокол
2. Качество образовательных результатов обучающихся				
Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	Организовать работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	фронтальный	Директор, зам. директора по УВР, педагоги, родители	Протоколы. Приказ по ОО.
Проведение школьного этапа ВсОШ. Увеличение количества обучающихся, участников школьного этапа вСОШ до 85%	Организация и проведения ВсОШ. Обеспечение объективности проведения процедуры ВсОШ, проверки работ участников школьного этапа ВсОШ – школьными предметными комиссиями.	тематический	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО, педагоги	Справка об объективности проведения процедуры ВсОШ.
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Провести заседания методического совета, ШМО учителей и классных руководителей.	Скорректировать графики курсовой подготовки и аттестации педагогов; График оценочных процедур на 2025/26 учебный год. Работа с одаренными детьми. Участие в онлайн-олимпиадах, ВсОШ, Сириус, Учи.ру.	тематический	Зам. директора по УВР и ВР, директор ОО, руководители ШМО, педагог-психолог	Протоколы заседания методического совета и ШМО.
Работа Точки Роста	Разработка и утверждение плана работы в Точке Роста на 2025-2026 учебный год			
Оформление классных электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении журнала: загрузка планирования	Фронтальный	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Собеседование с педагогами, работающими в 9,11 классах.	Скорректировать план текущего контроля и промежуточной аттестации для 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению, к ГИА. Выбор предметов на ГИА	фронтальный	Директор зам. директора по УВР, педагоги	Дорожная карта по организации и проведению ГИА- 2025-2026.
октябрь				
1.Качество реализации образовательной деятельности				
Контроль работы по проектной деятельности	План подготовки работы по индивидуальному проекту. Утверждение тем проектов обучающихся 9,11 классов Работа над Индивидуальным проектом	тематический	Зам.директора по ВР, УВР Тьюторы, классный руководитель	приказ об утверждении тем
	Программа по организации социальных практик и профессиональных проб	тематический	Зам.директора по ВР, УВР классный руководитель	Собеседование. Утвердить план.
Повысить уровень профессионального развития педагога	Педсовет: «Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования метапредметных результатов в соответствии с ФГОС. «Универсальная библиотека ЦОК –цифровой	тематический	Зам.директора по ВР, УВР	протокол педсовета

	<b>ресурс формирования проектно-исследовательских умений обучающихся»</b>			
<b>Школьный этап ВсОШ</b>	Контролировать подготовку и проведение школьного этапа ВсОШ.	тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги, родители (ОН)	Протокол школьного этапа ВсОШ. Анализ проведения ВсОШ.
Онлайн-олимпиады. Работа с одаренными детьми	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру <b>uchi.ru</b>	фронтальный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Собеседование с руководителями ШМО
<b>2.Качество образовательных результатов обучающихся</b>				
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти Проверить, как педагоги заполняют ИОМ и работают с неуспевающими и одаренными учащимися Организация работы с обучающимися в «длинные» дни, субботняя школа.	фронтальный	Зам. директора по УВР, директор	Протокол педсовета.
Работа с низкомотивированными учащимися	Составление адресных программ помощи неуспевающим (ИОМ) Реализация планов по подготовке к ГИА.	фронтальный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Аналитическая справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Аттестация педагогических работников. Обобщение педагогического опыта	Консультации для педагогов. Организовать проведение аттестации Елисофенко А.В.	персональный	Зам.директора по УВР	Аттестация педагога. Обобщение педагогического опыта (на сайтах, сайте ОО).
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации «ИРО» СО. «Какменный город» запланированные в 2025-2026 году.	персональный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Удостоверения.
<b>Реализация программы воспитания</b>	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2025/26учебный год	Тематический	зам. директора по ВР	Собеседование
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору и предварительного профес. определение. <b>Составление планов по подготовке к ГИА</b>	Тематический	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся План по подготовке к ГИА
Родительское собрание в 9,11 классах «Подготовка учеников к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Подготовить выпускников к ГИА.	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР, педагоги	протоколы родительских собраний
<b>ноябрь</b>				
<b>1.Качество реализации образовательной деятельности</b>				
<b>Реализация программы воспитания</b>	Проконтролировать проведение образовательных событий «Разговоры о важном»	тематический	Зам.директора по ВР, классные руководители,	Собеседование.
Муниципальный этап ВсОШ	Обеспечить участие в муниципальном этапе ВсОШ	тематический	Зам. директора по УВР, педагоги, руководители ШМО	Анализ муниципального этапа ВсОШ. Справка.
Онлайн-олимпиады. <b>Работа с одаренными детьми</b>	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» <b>урокцифры.рф, Сириус, учи.ру, билет в будущее, РДДМ.</b>	фронтальный (в течение года)	Зам. директора по УВР, директор, учитель информатики	Протоколы олимпиад.
Аттестация педагогических работников.	Подготовка ИАС, консультация педагогов: Елисофенко А.В.	персональный	Зам.директора по УВР	Аттестация педагога. КАИС – загрузка ИАС

Обобщение педагогического опыта				
<b>2.Качество образовательных результатов обучающихся</b>				
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Заседания методического совета «Применение кодификаторов, требований к предметным результатам для формирования метапредметных результатов, разработки оценочных материалов»	Разработка и внедрение технологических карт по оценке анализа урока в соответствии с кодификаторами формирования метапредметных результатов. Разработка Положения о конкурсе уроков «Современный урок с использованием ЦОК»		Зам. директора по УВР, руководители ШМО,	Протокол методсовета
Заседание методсовета	Разработка актуальных для ОО карт посещения уроков «Анализ современного урока в соответствии с здоровьесбережением»	тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля
<b>декабрь</b>				
<b>1.Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Контроль работы по проектной деятельности, внеурочной деятельности	Фиксирование первых результатов разработки <b>Индивидуальных проектов</b>	тематический	Зам. директора по ВР,	
	Проконтролировать выполнение мероприятий по проф.ориентации «Россия-мои горизонты», по ФГ	тематический	Зам. директора по ВР, УВР,	собеседование
Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ	Проанализировать результативность участия школы в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Информация на стенды и на сайт ОО.
<b>Посещение уроков</b>	<b>Цель: качество подготовки и проведения уроков с целью формирования метапредметных результатов</b>	персональный	Зам. директора по УВР, руководители ШМО,	Аналитическая справка.Чек-лист

<b>Корректировка Программы развития</b>				
	<b>Корректировка Дорожной карты на основе проведенной самодиагностики Минпросвещения, выявленных проблемных точек</b>			
<b>2.Качество образовательных результатов обучающихся</b>				
Формирование ФГ	Проконтролировать, как педагоги включают в текущий контроль задания, направленные на формирование метапредметных результатов.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Совещание. Контроль рекомендаций.
<b>Уровень достижения предметных и метапредметных результатов.</b> Метапредметная Диагн. Работа 8 класс. Проверка ФГ, ЧГ	Выявить уровень достижения предметных и метапредметных результатов. <b>групповой проект</b>	тематический	зам. дир. по УВР, директор, руководители ШМО	Справка по итогам контроля. Протокол совещания.
<b>Уровень достижения предметных и метапредметных результатов.</b>	Диагностическая работа в 4 классе. Техника чтение- 2,3,4 классы	фронтальный	Зам. директора по УВР, директор, педагоги, родители	Совещание. Аналитическая справка.
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка. Собеседование.
<b>3 . Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
<b>Обобщение и трансляция педагогического опыта</b>	<b>Мастер-класс «Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения» Из опыта</b>	тематический	Зам.директора по УВР, ВР, директор	протокол педсовета
Проверить классные (электронные) журналы.	<b>Проанализировать объективность выставления оценок. Своевременное выставление оценок, запись домашнего задания.</b>	фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки. Протокол совещания
Проверить классные (электронные) журналы.	<b>Выполнение графика контрольных работ, соответствие в журнале, тетради, в графике</b>	фронтальный	Зам.директора по УВР, директор	Справка по итогам проверки. Протокол совещания.
Итоговое сочинение в 11 классе	<b>Заявление на ИС (ноябрь)</b> Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах (первая среда месяца – 3 декабря)	обобщающий	Зам.директора по УВР, директор, родители (общест. наблюдение)	Аналитическая справка.
<b>январь</b>				
<b>1.Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Проверить, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные маршруты.	Фронтальный	Администрация	Протокол. Собеседование с педагогами по реализации ИОМ, объективности оценивания.
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ТКДН и их родителями	Проконтролировать посещение уроков, работу на уроке слабоуспевающих обучающихся (5,6,7,8,9 классы) Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Администрация	Собеседование.

2. Качество образовательных результатов обучающихся				
Подготовка к проведению ВПР. <u>Посещение уроков</u>	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР.	Тематический	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контр.
Уровень достижения предметных и метапредметных результатов.	Проанализировать уровень достижения предметных результатов обучающихся. <b>Репетиционное тестирование</b> по математике, 9 класс- январь репетиционное тестирование по математике базовой и профильной- 11 класс	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Аналитическая справка
Подготовка к ИУС. 9 класс	Репетиционное по итоговому собеседованию в 9 классе - конец января	тематический	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Эффективность методической работы педагогов	Корректировка программы методической работы.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы методических объединений.
Повышение квалификации	Проконтролировать выполнение плана повышения квалификации. Корректировка плана.	Фронтальный	Зам.директора, по УВР, руководители ШМО	План повышения квалификации
Аттестация педагогических работников	Издать приказ о создании аттестационной комиссии на 2026 год, утвердить Положение об аттест. комиссии.		Зам.директора по УВР	Приказ, Положение об аттестации, протокол.
Аттестация педагогических работников.	Подготовка к аттестации, консультация педагогов:	персональный	Зам.директора по УВР	Консультация педагогов
Обобщение педагогического опыта	Потапова Н.В., Потапова В.П.. Болотова О.Л.			
<b>Обобщение и трансляция педагогического опыта Участие педагогов в конкурсах</b>	<b>Прием материалов на конкурс «Современный урок» до 21 января Работа жюри с 22 января по 31 января</b>	тематический	Зам.директора по ВР, УВР, руководители ШМО	размещение на сайте ОО, Материалов, списка участников конкурса
Заявления на ЕГЭ	Написать заявления на ЕГЭ до 20 января.		Зам.директора по УВР, директор, родители	Заявления.
Посетить уроки 1-11-х классах	<b>Цель посещения: Внедрение здоровьесберегающих технологий, приемов на уроке</b>	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка.
февраль				
1. Качество реализации образовательной деятельности				
Месячник Защитника Отечества	Организовать и провести образовательные события в рамках образовательных событий.	тематический	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители.	Собеседование.
2. Качество образовательных результатов обучающихся				
Качество подготовки к ГИА	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку к ГИА (уроки, работа в «длинные» дни, консультации). Проверить планы работы с обучающимися.	тематический, обобщающий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка. Протокол совещания

Неделя науки	Неделя Науки к Дню Российской науки (Мероприятия «Точки Роста» по физике, химии, биологии)	тематический	Учителя, работающие в «Точки Роста»	Аналитическая справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4-х классов, 5-11 классов	Выполнить требования к ведению и проверке. <b>Проверить объективность оценки.</b>	тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол совещания.
Итоговое собеседование в 9 классе 11 февраля 2026 года	Проанализировать качество проведения итогового собеседования для 9-х классов (11 февраля).	обобщающий	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка. Протокол Совещания.
Собрание с родителями и учащимися 9,11-х классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания. Собеседование.	тематический	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководитель ШМО, родители	Протокол родительского собрания
Заявления на ОГЭ	Написать заявления на ОГЭ до 20 февраля.		Зам.директора по УВР, директор	заявления
<b>март</b>				
<b>1.Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Реализация ФГОС СОО	Организация социальных практик и профессиональных проб в условиях реализации ФГОС СОО. Участие в конкурсах по профориентации, Конференциях 9-10 класс) Предварительная защита проектов.	тематический	Зам. директора по УВР, тьютор	Собеседование. Справка.
<b>Методическая неделя «Учимся вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, мастер-классов педагогов по формированию метапредметных результатов обучающихся</b>	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных декад. Фестиваль короткого рассказа.	тематический	Зам.директора по УВР Сабурова С.А., зам.директора по ВР Болотова О.Л. руководители ШМО (Шишкина А.В., Кайгородова С.В., Потапова В.П.)	Справка
<b>2.Качество образовательных результатов обучающихся</b>				
Подготовка к проведению ВПР <b>Собеседование</b>	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР.	фронтальный	Администрация	Оценочные листы. Справка по итогам контроля.
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги 3 четверти. Проверить, как педагоги заполняют ИОМ с обучающимися.	обобщающий	Администрация	Административное совещание. Протокол совещания. ИОМ с неуспевающими учащимися.
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Заседание методического совета	Подготовка к педагогическому совету. Разработка плана проведения педагогического совета.		Зам. директора по ВР, УВР, руководители ШМО,	Протокол методического совета.
<b>Педагогический совет «Формирование комфортной здоровьесберегающей среды</b>	Проконтролировать подготовку ШМО к педсовету. Подготовить сценарий проведения педсовета. Анализ работы педагогов созданию здоровьесберегающей среды	тематический	Директор, зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагоги	Протокол заседания педсовета

<b>образовательной организации – одна из актуальных проблем современной школы»</b>				
Работа руководителей ВУД, ДООП над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы ВУД, ДООП. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость ДООП.	Тематический	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Собеседование с родителями 9,11 классов по подготовке к ГИА,	Проконтролировать собеседование.	тематический	Директор ОО, Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания.
Качество проведения консультаций для обучающихся 9,11 классов	Проконтролировать качество проведения консультаций для обучающихся 9,11 классов.	фронтальный	Зам.директора по УВР, директор	Собеседование с педагогами.

апрель

**1.Качество реализации образовательной деятельности**

<b>Реализация ФГОС ООО и СОО</b>	<b>защита индивидуального проекта (демонстрация портфолио проекта, степень реализации плана работы над проектом), 11 класс, 9 класс организация социальных проб.</b>	тематический	Зам. директора по ВР, УВР, руководители ШМО, педагоги	Экспертные листы, аналитическая справка.
Школьная НПК «Эврика»	Подготовка и проведение школьной НПК. 1-10 классы	фронтальный	Зам. директора по ВР, УВР, руководители ШМО, родители (на этапе подготовки проектов, защиты)	Экспертные листы. Анализ.
Онлайн-олимпиады. Работа с одаренными детьми	Контролировать участие в предметных олимпиадах платформы Учи.ру <u>uchi.ru</u> , <u>РДШ</u>	фронтальный	зам.директора по УВР	Собеседование

**2.Качество образовательных результатов обучающихся**

Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам.	обобщающий	Директор, зам. директора по УВР, педагоги, родители (общественные наблюдатели)	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году.
----------------	--	------------	--	--

**3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Работа учителя с электронным классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнение практической части программ (контрольные работы).	тематический	Зам.директора по УВР, директор	Справка. Совещание.
Посещение уроков в выпускных классах (9-11)	Проконтролировать перед ГИА итоги работы с учениками, у которых разная мотивация к обучению. Скорректировать подготовку учеников к ГИА в оставшееся до конца года время.	тематический	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание

май

**1.Качество реализации образовательной деятельности**

Организовать и провести образовательные события – День Победы в Великой Отечественной войне (9 мая), Последний звонок	Проверить качество проведения урока мужества.	фронтальный	Директор, зам.директора по УВР, ВР	Тетради посещенных уроков. Собеседование.
День защиты детей	Проверить качество подготовки и проведения	фронтальный	Зам.директора по ВР. УВР	Анализ на совещании.

	мероприятия.			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов обучающихся.	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающ.	обобщающий	Зам.директора по ВР. УВР	Анализ на совещании.
<b>2. Качество образовательных результатов обучающихся</b>				
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	обобщающий	Администрация	Протокол педсовета.
Анализ результатов ВПР в 4-8-х, 10-х классах. Сравнение за три года.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету.	обобщающий	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Аналитическая справка.
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Аттестация педагогических работников Сбор сведений об аттестуемых педагогах в 2025/26 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2026-2027учебном году.	обобщающий	Зам.директора по УВР	График аттестации на 2026-2027 уч.год.
Классные журналы. Журналы ДООП, внеурочной деятельности. Журналы индивид. обучения	Проконтролировать объем реализации рабочих и курсов внеурочной деятельности. ДООП. Проверить, как педагоги провели контрольные, лабораторные и практические работы, оформили их в журнале.	фронтальный, персональный	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Собеседование, прием журнала.
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования.	тематический	Зам.директора по УВР, директор	Протокол педсовета.
Качество проведения консультаций по подготовке к ГИА.	Проконтролировать качество проведения консультаций по подготовке к ГИА.	тематический	Зам.директора по УВР, директор	Собеседование.
<b>июнь</b>				
<b>1. Качество образовательных результатов обучающихся</b>				
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам.	Тематический персональный	Зам.директора по УВР	Собеседование. Справка.
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Анализ учебно- воспитательной работы в 2025/26учебном году	Составить анализ учебно-воспитательной работы в 2025/26 учебном году.	Фронтальный, обобщающий	Зам.директора по ВР директор	Анализ к педсовету.
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ.		Зам.директора по ВР, директор	Отчет. Организация работы лагеря с дневным пребыванием
Повышение квалификации	Планировать повышение квалификации педагогов на 2026-2027 уч.год.	фронтальный	Директор, зам.директора по УВР руководители ШМО	План повышения квалификации.
Подготовка анализа работы школы в 2025/26учебном году. Проведение итогового педсовета	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025-2026 учебный год. Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы.	обобщающий	Директор, зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагог-психолог, логопед, библиотекарь, педагог-организатор, родители (участие)	Педсовет. Протокол.

Заседание методического совета	Спланировать новые мероприятия в плане работы ОО на 2026/27 учебный год	предварительный	Директор, зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Протокол методсовета.
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации.	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 кл.	Аналитическая справка по ГИА.
Качество проведения консультаций по подготовке к ГИА.	Проконтролировать качество проведения консультаций по подготовке к ГИА.	тематический	Зам.директора по УВР, директор	Собеседование.

1. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. Применение кодификаторов требований к предметным результатам из ФОП для разработки оценочных материалов.
2. Опыт применения кодификаторов. Как новые инструменты помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.
3. — **Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников.**
4. — **Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98601991273303428137389617319984543381283716427

Владелец Потапова Наталья Валерьевна

Действителен С 02.06.2025 по 02.06.2026